

校長	教頭	進路主任	作成者

令和 年 月 日
 (この書類を最初に提出した日付)

調査書交付願

通交付 手数料納付済 /	(事務担当)	(事務長)
※割り印は事務室にて行います。		

**調査書の交付は申込から
1週間かかります。**

千葉県立津田沼高等学校長 様

旧3年 組 番	ふりがな 氏名	平成 年 3月卒業
性別 男・女	生年月日	平成 年 月 日
現住所	卒業時の住所との変更 有・無	旧担任 先生 TEL

下記の学校を受験したいので、調査書の交付をお願いします。

1	発行番号 または斜線	学 校	学 部	学 科	コード 左詰め8桁を記入								区 分	判 定	進 学	出願 締切日	試験日	合格 発表日
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		

↑
 必要な場合1から順に記入。
 最後の番号と発行枚数が一致
 すること。
 調査書がない場合は斜線
 を引く。

- | | |
|--------------|---------|
| 1 国公立前期 | 6 総合型選抜 |
| 2 国公立後期 | 7 自己推薦 |
| 3 私大共通テスト利用 | 8 一般選抜 |
| 4 学校推薦型(指定校) | 9 その他 |
| 5 学校推薦型(公募制) | |

- | | |
|-------|------------------|
| 1 合格 | 4 取り消し
(受験せず) |
| 2 不合格 | 5 補欠合格 |
| 3 補欠 | |

↑ ↑ ↑
 進学先(就職先)
 に◎を記入する