

調査書のコピーが欲しい場合は
Bの用紙と**C**の用紙を記入する。

写し **C**

令和5年 月 日

写し等の交付申請書

千葉県教育委員会委員長 様

部分すべて記入し、10円を添えて申請してください。

空白で構いません。

住所 受検者住所
氏名 受検者氏名(津田沼 太郎)
連絡先電話番号 047-451-1234

年 月 日付け 第 号で通知のあった個人情報について、千葉県個人情報保護条例第27条の規定により、次のとおり写し等の交付を申請します。

個人情報を記録されている行政文書の件名	写し等の内容	数量	備考
		金額	
調査書(入学者選抜)	A4判用紙(単色)	1枚	受検番号 No. <u>0</u> <u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>
		10円	
合計		1枚	
		10円	

送付による交付を希望する

注

- 「個人情報が記録されている行政文書の件名」欄には、写し等の交付を希望する行政文書の件名を記入してください。
- 「写し等の内容」欄には、A4判用紙(単色)、フロッピーディスク等の種別を記入してください。
- 特定個人情報(個人番号をその内容に含む個人情報をいいます。)の開示を受ける場合で、経済的困難その他特別の理由があるために写し等の供与に要する費用の全部又は一部を徴収しないことを希望するときは、「備考」欄にその理由を記載するとともに、その理由があることの証明する書面を添付してください。
- 送付による交付を希望する場合には、に✓印をつけてください。