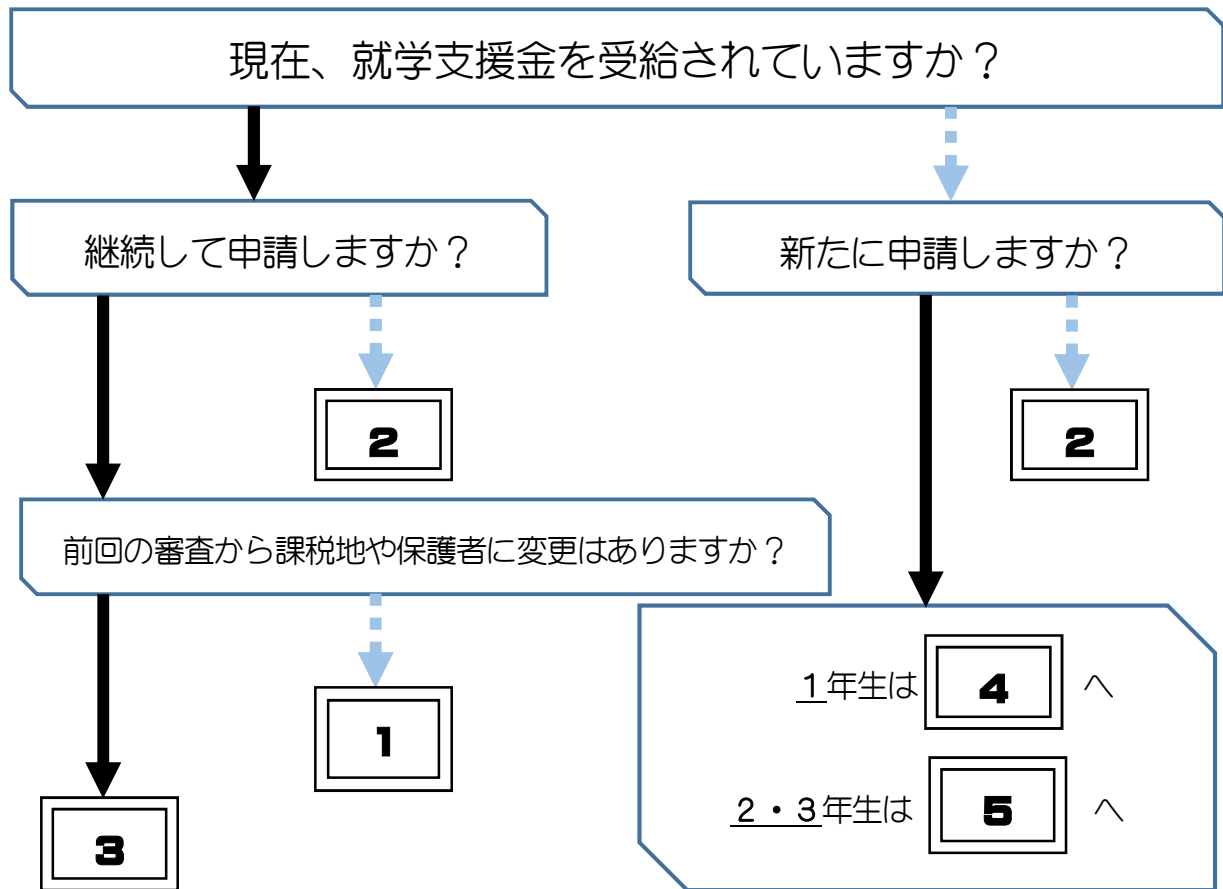
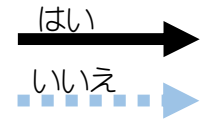


手続きに係る参考フローチャート



- 1** …意向確認書を提出（チェックをいれ、保護者氏名・課税地情報を必ず記入）
- 2** …意向確認書を提出（該当箇所にチェック）
※提出後、学校から授業料納入に係る口座手続きについて案内いたします。
- 3** …意向確認書を提出
※課税地、保護者に変更がある場合は意向確認書の余白欄にその旨を御記入願います。
※審査対象の保護者が増えた場合、個人番号等を提出していただくこととなりますので事務室へ御連絡願います。
※婚姻等で保護者が増えても、養子縁組をしないため親権者とならない場合、その方は審査の対象となりませんので御注意ください。
- 4** …e-shien にログインして受給資格認定申請を行う。
保護者分の個人番号カード（写）等貼付台紙を提出。
- 5** …意向確認書、収入状況届出書、個人番号カード（写）等貼付台紙を提出。

△ 留意事項△
「収入状況届出書」「個人番号カード（写）等貼付台紙」は同封しておりませんので、事務室にお申し出いただくか、本校ホームページからダウンロードしてください。