

記入例

証明書交付願

| | | |
|----|-----|----|
| 校長 | 事務長 | 主任 |
| | | |

太枠内を黒のボールペンで記入してください。

| | | | | |
|----------------|--|--|--------------------------------------|-------------|
| 卒業年月日・学科 | 平成30年 3月 8日 全日制の課程 情報コミュニケーション科 修了 | | 普通科 | 卒業 |
| 卒業時学級 及び担任名 | 0組 0番 | | △△ | 教諭 |
| フリガナ 氏名 | ※卒業時の氏名を記入 マルマル マルマル 〇〇 〇〇 | | 平成12年 1月 1日生 | 男 ・ 女 |
| 住所 | ※現在の住所、日中連絡のつく電話番号を記入 袖ヶ浦市神納××番地 (TEL 080-0000-0000) | | | |
| 証明書を必要とする理由 | 資格試験受験のため | | | |
| 証明書の種類 | 卒業証明書 1通 修了証明書 通 計 1通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 調査書 通 | | ※英文証明書を申込み場合は 氏名をブロック体で記入。 () | |

上記のとおり交付して下さるようお願いいたします

年 月 日

千葉県立袖ヶ浦高等学校長 様

願出人氏名 (自署) ※現在の氏名を記入
〇 〇 〇 〇

持参の場合は持ち込む日を、
郵送の場合は作成した日を
記入してください。

付欄
(円)

| 証明書の種類 | 発行月日 | 発行番号 |
|--------------------|------|------|
| 卒業証明書 (修了証明書) | 月 日 | 第 号 |
| 成績証明書 (単位修得証明書) | 月 日 | 第 号 |
| 調査書 | 月 日 | 第 号 |