

学校推薦型選抜受験申込書
公募制

校長	副校長	教頭	推薦委	年主任	担任

千葉県立松戸国際高等学校長 様 令和 年 月 日
3年 組 番

生徒氏名 _____
平成 年 月 日生 (西暦 年)
保護者氏名 _____ 印
〒 _____ (保護者直筆)

現住所 _____ 県 _____

TEL/MAIL (本人と連絡が取れる番号) _____

私は下記の学校へ推薦していただきたく、保護者の連署をもって申し込みをします。
また、申し込みにあたって、下記の内容を遵守します。

<公募制推薦受験規定>

- 校内推薦会議を通過した後は、推薦受験を辞退しない。
 - 推薦入試に合格した後、どのような理由であっても入学を辞退しない。
 - 入学手続き後であっても、推薦条件に反する重大な事実が判明、または生じた場合には推薦を取り消す場合もある。
- ※ 提出の際に、学校名・学部・学科、出願条件、選考内容等を確認できる要項のコピーを添付すること
 - ※ 指定校の条件は掲示の一覧表ではなく、進路室にある要項原本を必ず確認すること
 - ※ 推薦受験にあたっては、他校や同一大学内との併願の可否をしっかりと確認すること
 - ※ 推薦受験終了後は「受験報告書」を提出すること

志望校 (学校名・学部名・学科名・コース名などを正確に記入)

志望校 (学校名・学部名・学科名・コース名などを正確に記入)					
出願期間 (必着・消印有効)		選考日	合格発表日	入学手続き締切日	
月 日～ 月 日 (必着・消印)		月 日	月 日	月 日	
推薦基準	全体の評定平均値 () 以上		併願 可 ・ 否 普通科のみ ・ 国際教養科のみ		
	その他の基準				
選考方法	書類選考	面接	論作文	学力試験	実技その他
		(日・英)			

担任記入欄

3年次出欠	欠席		遅刻		早退		第2回考査最終日まで
-------	----	--	----	--	----	--	------------

生徒→担任 (A4調査書添付) →進路指導主事→ [推薦会議] →担任→調査書発行等手続き開始