

校長	教頭	推薦委	年主任	担任

推薦受験申込書

(指定校・公募)○をつける

令和 年 月 日

千葉県立松戸国際高等学校長 様

3年 組 番

生徒氏名 _____

平成 年 月 日生(西暦 年)

保護者氏名 _____ 印

〒

(保護者直筆)

現住所 _____ 県 _____

TEL/MAIL (連絡が取れる番号) _____

私は下記の学校へ推薦していただきたく、保護者の連署をもって申し込みをします。また、申し込みにあたって、下記の内容を守ります。

< 推薦受験規定 >

- 1 校内推薦会議を通過した後は、推薦受験を辞退しない。
- 2 推薦入試に合格した後、どのような理由であっても入学を辞退しない。
- 3 入学手続き後であっても、推薦条件に反する重大な事実が判明または生じた場合には推薦を取り消す場合もある。

※ 提出の際に、学校名・学部・学科、出願条件、選考内容等を確認できる要項のコピーを添付すること

※ 指定校の条件は掲示の一覧表ではなく、進路室の要項を必ず確認すること

※ 推薦受験にあたっては、他校や同一大学内との併願の可否をしっかりと確認すること

※ 推薦受験終了後は「受験報告書」を提出すること

志望校(学校名・学部名・学科名・コース名などを正確に記入)							
受験方法 どれかに○を	指定校	公募制	スポーツ	子女	併願の可否 どちらかに○を	可	否
出願期間 (必着・消印有効)			選考日		合格発表日	入学手続き締切日	
月 日 ~ 月 日 ()			月 日		月 日	月 日	
推薦基準	全体の評定平均値 () 以上				☑ 学校長の推薦が必要である		
	特定科目の評定平均値 (条件)				() 以上		
	その他の基準 普通科のみ・国際教養科のみ						
選考方法 ○印か記入	書類選考	面接 (日・英)	論作文	学力試験	実技試験	その他	
公募推薦希望生徒は、上記の内容が確認できる入試要項のコピーを添えて提出してください							
3年次出欠	欠席	遅刻	早退	第2回考査最終日まで			

生徒→担任 (A3 調査書添付) →進路指導主事→ [推薦会議] →担任→調査書発行等手続き開始