

## 教育実習の受け入れについて

千葉県立松戸国際高等学校

教育実習の申し込みは、実習を行う前年（以降、前年度）の4月10日から5月31日の期間に行います。上記の申込期間を過ぎた場合は受付できないこともありますので、ご了承ください。教育実習は6月中旬から7月上旬を期間として設定しています。

### 1 教育実習受け入れの条件

- (1) 原則として本校卒業生であること
- (2) 教員になることを志望していること
- (3) 本校の教育方針及び指導教諭の指導に従うこと
- (4) 面接及び事前指導等、指定された日時に来校できること
- (5) 教育実習期間を休まず出席できること

### 2 提出書類

- (1) 申し込み時（前年度4月10日から5月31日）
  - ① 教育実習希望書
  - ② 内諾依頼書（該当者のみ）
- (2) 誓約書提出時（本年度4月）
  - ① 誓約書
  - ② 健康診断書（麻疹の流行等もありますので、予防接種証明も添付してください。）
  - ③ 成績証明書
  - ④ 大学側から本校に提出する書類

### 3 申し込みから内諾・事前指導まで

- (1) 申し込み（前年度4月10日から5月31日）

本校WEBより「教育実習希望書」をダウンロードし、必要事項を記入してください。本校教務部に連絡し、日程を調整したうえで、持参してください。
- (2) 面接（前年度6月）※実習を希望する教科によっては、面接を課します。

連絡のあった面接日時に本校に来校し、面接を受けてください。  
レポートの提出を課す場合もあります。
- (3) 内諾（前年度6月末日まで）

教育実習の内諾の連絡を受けてください。
- (4) 誓約書提出（本年度4月）

必要書類を準備し、本校に持参してください。

  - ① 誓約書
  - ② 健康診断書（麻疹の流行等もあるので、予防接種証明も添付してください。）
  - ③ 成績証明書
  - ④ 大学側から本校に提出する書類

4月に必要書類が揃わない場合は、事前指導までに提出してください。
- (5) 事前指導（本年度5月）

本校教務部より連絡のあった日時に本校に来校し、事前指導を受けてください。  
教材研究等について、指導教諭の指示を受けてください。
- (6) その他
  - ① 面接・事前指導等で本校に来校する場合は、必ず印鑑を持参すること。
  - ② 忌引等特別な事由以外で事前指導等に欠席した者は、教育実習許可を取り消すものとする。
  - ③ 実習後、教務部より連絡を受け次第、実習日誌を取りに来校すること。

### 4 受け入れの諾否

教育実習の受け入れの諾否については、面接・レポート等の資料を参考にして決定します。実習希望教科から連絡があったら、それに従うようにしてください。

なお、希望した教科によっては、実習を行えない場合があります。

### 5 問い合わせ先 松戸国際高校教務部

電話番号 047(386)0563 教育実習用メールアドレス matsukoku@mail.com

# 教育実習希望書

平成 年 月 日

千葉県立松戸国際高等学校長 様

私は、下記のとおり来年度の教育実習を希望いたします。

## 記

ふりがな					性別		
氏名							
在籍大学・学部 学科・学年	大学		学部		学科	第	学年
希望教科科目 <small>いずれかに○を付ける。 ただし、地理歴史、公民、 理科については、科目に ○を付ける。</small>	国語	地理歴史（世界史 日本史 地理）					
	数学	公民（現代社会 倫理 政治経済）					
	理科（物理 化学 生物 地学）						
	保健体育	音楽	美術	工芸	書道		
	英語	中国語	フランス語	家庭	情報		
実習期間	4週間 ・ 3週間 ・ 2週間 （該当する期間を○で囲む）						
取得予定免許	高校			中学			
本校卒業年度 学年主任	年度（		年3月）卒業	学年主任		先生	
3年次学級 担任	組		番	担任		先生	
現住所	〒						
	TEL			携帯電話			
	E-Mail						
実習時住所	〒						
	TEL						
大学連絡先	本部代表電話番号						
	教職課程係電話番号						
備考							