

証明書交付願

記入例

卒業年月日・学科	昭和 24年3月8日 全日制課程 普通 科 卒業 平成 芸術 修了		
卒業時学級 及び担任名	4 組 ○○ 教諭		
フリガナ 氏名	マツド ハナコ 松戸 花子	昭和 5年 5月5日生 平成	男・女 女
住所	松戸市中和倉590-1 (TEL 047 (341) 1288)		
証明書を必要とする理由	受験のため } 就職のため } ...etc		
証明書の種類	卒業証明書 1通 修了証明書 1通 成績証明書 1通 単位修得証明書 1通 調査書 2通 計 4通		

在学中の氏名を記入
(卒業後、結婚した場合は旧姓)

住所は現住所を記入。電話番号は必ず連絡の取れる連絡先で!

現在の氏名を必ず自署してください

千葉県収入証紙の、のり・テープ等での貼付は不要です

上記のとおり交付して下さるようお願いいたします。

平成 年 月 日

千葉県立松戸高等学校長 様

願出人氏名 (自署) **中和倉 花子**

収入証紙貼付欄
(1通につき400円)

この欄には何も記入しないでください

証明書の種類	発行月日	発行番号
卒業証明書 (修了証明書)	月 日	第 号
成績証明書 (単位修得証明書)	月 日	第 号
調査書	月 日	第 号

