

私はこの方の仕事のお話を聞きました。

評価		担任	課題担当
内容	表現		

1年 組 番氏名

架空の記述は不可。しっかりお話を聞き、**メモ**をとり、詳しく具体的に書いて下さい。ただし、**失礼のないように**雰囲気を感じ、相手の方が答えたくなさそうなことについては、**しつこく聞かなくてかまいません(特に※の部分)**。

お話し頂いた方のお名前	性別	年齢※	あなたとの関係		お話をうかがった日
	男女				年 月 日
お話し頂いた方の職業	勤務先		勤続年数	現在の役職	
通勤手段	通勤時間	その仕事に必要な資格や能力			年収※

1日の仕事の流れ(最後の行まで詳しく)

1年の仕事の流れ(最後の行まで詳しく)

その仕事の難しいところ、つらいところ(最後の行まで詳しく)

その仕事の楽しいところ、やりがい(最後の行まで詳しく)

その仕事をするにあたっての心構え、大切にしていること(最後の行まで詳しく)

お話をうかがった感想(今まで知らなかったこと、「仕事」についてあらためて考えたことなど、最後の行まで自分の言葉で書く。)

名刺や会社のパンフ等を頂いた場合は、大切に保管し、返却後レポートと一緒に保管して下さい。提出日:1月7日(火)