

校 長	教 頭	指導部長	学年主任	担 任

旅 行 承 認 願

平成 年 月 日

千葉県立磯辺高等学校長様

__年__組__番 氏名_____

保護者氏名_____ 印

(自筆のこと)

保護者の責任において、下記のとおり旅行させたいと思いますので、承認願います。

1. 目 的 _____

2. 期 間 平成 年 月 日より
 平成 年 月 日まで (泊 日)

3. 行き先及び経路 _____

4. 宿泊場所 _____ TEL _____

_____ TEL _____

5. 同行者氏名 (本人との関係) _____

1. 旅行をしようとする生徒は、旅行承認願を提出し、承認を受ける。
2. 学割証明書の作成を受けようとする生徒は、下記交付申請書に必要事項を記入して提出する。交付に要する日数はおおよそ1週間である。
3. 担任は保護者に電話で、記載内容について確認をとる。(特に同行者が友人等の場合)

学 割 証 交 付 申 請 書 (兼発行台帳)			事務長
<input type="checkbox"/> 乗車 (船) 区間 _____ 駅から _____ 駅まで (往路と異なる場合記入; 帰路 _____ 駅から _____ 駅まで)			
<input type="checkbox"/> 旅行日数 ____ 泊 ____ 日 _____ 経由			
身分証明書番号	_____ 年 ____ 組 ____ 番 氏名 _____ (才)		
発行枚数	発行番号・契印	発行年月日	作成者

(注) 保護者連名のうえ、早めに提出すること。学割不要者は下欄に斜線を引く。(学割は片道100kmをこえる区間だけ有効)