

①から⑩を記入して提出してください。(提出該当者1名の場合は⑦まで)

個人番号カード(写)等貼付台紙

① 高等学校等就学支援金認定申請のため、保護者等の個人番号を  名分提出します。

個人番号カードの写し又は通知カードの写しを貼り付けた上で、太枠の箇所(個人番号提出人数、個人番号、氏名、生年月日)を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

学校	名称	千葉県立市川南高等学校	
	種類・課程・学科等	高等学校 全日制 普通科	
	ふりがな	②	
	生徒氏名	③	
	学年・クラス・出席番号等	④	
保護者等	個人番号 ⑤	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>保護者等の</b> 個人番号カード(裏面)又は通知カード <b>写し貼付欄</b></p> <p>個人番号が記載されている面を上にして、 貼り付けてください。</p> </div>	
	<input type="text"/>		
	氏名 ⑥		
	<input type="text"/>		
	生年月日 ⑦		
西暦 _____年__月__日	個人番号が記載されている面を上にして、 貼り付けてください。		
保護者等	個人番号 ⑧	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>保護者等の</b> 個人番号カード(裏面)又は通知カード <b>写し貼付欄</b></p> <p>個人番号が記載されている面を上にして、 貼り付けてください。</p> </div>	
	<input type="text"/>		
	氏名 ⑨		
	<input type="text"/>		
	生年月日 ⑩		
西暦 _____年__月__日	個人番号が記載されている面を上にして、 貼り付けてください。		
備考			

注) 個人番号カード、通知カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。

※印の欄は、学校設置者において記入してください。

※学校受付日 令和 年 月 日

備考 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。