

転入学についての手続き及び注意事項

【千葉県立市川南高等学校 全日制の課程 普通科】

1. 提出書類： 下記の書類を『手続き期間』までに提出してください。

- (1) 転入学願(本校所定用紙に記入してください)
- (2) 在学証明書(在籍高等学校で発行してもらってください)
- (3) 成績証明書(単位修得状況も記入してあるもの、在籍高等学校で発行してもらってください)
- (4) 転学照会(在籍高等学校の校長より本校の校長宛の文書、在籍高等学校の担任に依頼してください)
- (5) 本校の学区内に居住している(する)ことの証明書(住民票記載事項証明書、転勤辞令書等)
※ (4)は、通常、在籍高等学校より本校宛に郵送されますが、至急の場合は、本人持参でもかまいません。
- (6) 上記の書類は、手続き期間中に本校に御提出ください。(郵送の場合は、必着をお願いします)

2. 転入考査

- (1) 時間： 8時30分集合(事務室にお越しください)
- (2) 試験科目： 国語・数学・英語(各50分)
- (3) 面接： 試験終了後
- (4) 携帯品： 筆記用具・上履き

3. 発表及び手続き

- (1) 発表： 合格者の発表は、受験日の午後4時30分、本校で行います。
- (2) 手続き： 合格者は、受付時に指定した日時に保護者同伴で出校し、転入学に関する説明・指導を受けてください。
※ 出校しない場合は、合格を取り消します。
- (3) 千葉県の県立高等学校の転入学試験は、併願可能ですが最初に合格した学校への入学となります。
- (4) 合格した場合の本校への転入学日は、翌学期の1日付けとなります。

転入学願

年 月 日

千葉県立市川南高等学校長 様

高等学校 全日制の課程

科 第 学年(年次) 組

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ (印)

私は、 _____ のため、御校に転入したいので、許可くださるよう在学証明書及び成績証明書を添えてお願いいたします。

本人	生年月日	年 月 日生
	今までの住所	〒 ☎ ()
	転入学後の住所	〒 千葉県 ☎ ()
	緊急連絡先	① ()