証明書申請

各証明書の交付を希望する方は、以下の要領でお申し込みください。

（千葉県立市川昴高等学校・千葉県立市川西高等学校・千葉県立市川北高等学校の方が対象です。）

１　申請方法

「ちば電子申請サービス（Ｗｅｂ）の利用」または「本校事務室窓口」で申請してください。

①　ちば電子申請サービスを利用して申請する。下記の URL から申し込みください。

https://share.google/y2wboKRU9A3WLTuzf

②　窓口で申請する。

受付時間：平日８：３０～１６：３０　（土日・祝日、学校閉庁日等を除く)時間内に手続きが終了できるよう来校してください。

受付場所：事務室窓口（正門より入ってグランド側の建物１階）

※電話やメールでの申請には応じられません。

やむを得ず卒業生本人が申請できず、ご家族等の代理人が申請される場合は、ご本人が自署・押印した委任状を添えてお申し込みください。

委任状は本校 HP の事務室メニューから「委任状（PDF）」を印刷してください。

※本人確認ができるもの（マイナンバーカード、自動車運転免許証、学生証等・・・顔写真付きのもの）をご持参ください。申請時・来校による受け取り時に必要です。

※成績証明書・調査書は卒業・転学から５年以内、単位取得証明書は卒業・転学から２０年以内が発行期限となっていますので、発行できない場合があります。その際は、発行できない旨の証明書を発行いたしますのでお問い合わせください。なお、発行できない旨の証明書にも交付手数料がかかります。

２　交付手数料

１通あたり４００円です。

※申請時に必要です。現金でおつりのないようお願いいたします。

※ちば電子申請サービスで申請する場合はキャッシュレス決済となります。

（利用可能：クレジットカード、PayPay、ｄ払い、auPAY）

３　受け取り方法

直接事務室窓口へお越しください。

また、申請から交付までの所要日数は、

・卒業証明書、修了証明書３日

・成績証明書、単位修得証明書、調査書７日

程度となりますので、余裕を持って手続きしてください。

※ちば電子申請サービスから申請をした場合は、手数料納付後の日数となります。

※英文の場合は、和文より数日多くかかります。

※郵送での申請・受領は自己責任において行ってください。遅配・不達等の郵便事故の責任は負いかねます。

４　受付・問い合わせ先（受付時間内にお問い合わせください。）

住 所 〒272-0833
千葉県市川市東国分１－１－１
千葉県立市川昴高等学校 事務室窓口
本校ＨＰのお問い合わせフォームからお願いいたします。

※提出された書類及び個人情報は、証明書の発行、進路資料の作成以外には使用いたしません。