



借用依頼

令和 年 月 日

千葉県立 特別支援学校長 様

申請者 住所

氏名 印

下記のとおり借用を依頼します。

記

1 品名および数量	
2 目的	
3 借用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
4 返却予定日	令和 年 月 日
5 備考	使用にあたっては、破損のないように気を付けて取り扱いますが、万一破損等があった場合には、当方で責任を持って修理、弁償等を行います。

(担当者氏名

電話

)