

教育実習を令和8年度実施予定または令和9年度希望する方へ

令和8年4月8日
千葉県立千葉東高等学校

1 令和8年度 教育実習の実施について

- (1) 対象者：既に、内諾、承諾の手続きを済ませている者
- (2) 期間：(3週間) 令和8年6月1日(月) から令和8年6月19日(金)
(2週間) 令和8年6月8日(月) から令和7年6月19日(金)
- (3) ガイダンス：令和8年5月27日(水) 午後2時：必ず出席してください。

2 令和9年度 教育実習の申込について

教員免許状取得のためには教育実習が義務づけられています。本校で教育実習を希望する場合には、下記のとおり手続きを進めてください。

記

1 実施時期(予定)

- (3週間) 令和9年5月31日(月) から令和9年6月18日(金)
- (2週間) 令和9年6月 7日(月) から令和9年6月18日(金)

※令和9年4月の令和9年度行事予定確定時に正式決定をします。上記期間と若干ずれる場合があります。

2 受入対象者

- (1) 本校全日制普通科の卒業生で将来教職に就くことを希望している者
- (2) 教育実習生として適格であると認められた者
(大学等の単位取得状況、教職関連科目の単位取得状況から教員免許取得が可能と見込まれる者)

3 受入人数

- (1) 実習の教科・科目は、本校の開講科目の数等から実習指導の可能性、生徒の学習への負担等を考慮して総合的に判断します。
- (2) 特定の教科・科目に集中した場合は、受入対象者の条件を満たしていても、受け入れられない場合があります。また、その際、提出された資料をもとに受入対象者を選考します。

4 申込み方法 教育実習を希望する者は次の手順に従って申し込んでください。

- (1) 教務部教育実習担当者に電話で連絡し①から③を伝えてください。
申込期間：令和8年4月20日(月) から令和8年5月15日(金)
申込時間：午前9時から午後4時30分まで(平日のみ)
※上記期間外に申込みはできません。

①実習希望者の氏名、連絡先、卒業年、卒業時の学年主任、担任名

②在籍（卒業）大学・学部・学科等

③実習希望の教科・科目、実習期間（3週間または2週間）

(2) 令和9年度教育実習希望調査票の記入のため、教育実習担当者と確認の上、来校してください。

場所：千葉県立千葉東高等学校

手続：実習希望者調査票の記入等

【持参するもの】

①大学等の成績証明書2部（うち1部はコピー可）

②作文「教育実習へ向けて」 字数400字程度 A4版横書き 2部

※手書きではなく Word 等で作成して構いません。教育実習に向けて、取り組みたいこと等を書いてください。

(3) 令和9年度の教育実習生の内示について

(2) で提出された書類等を精査の上、本校の教科・科目の実習受入可能な人数を考慮して総合的に可否を決定し、本人に通知します。

5 申込後の手続き

本校からの教育実習の許可（内示）が出たら大学へ報告し、以下の手続きを取ってください。手続きの手順は概ね次のとおりになります。ただし、大学によって若干手続き方法が違う場合がありますので注意してください。

(1) 大学 → 実習実施校（内諾書依頼） 令和8年5月～

(2) 実習実施校 → 大学（内諾回答）

(3) 大学 → 実習実施校（承諾書依頼） 令和9年3月～

(4) 実習実施校 → 大学（承諾書回答）

(5) 実習生打合せ（事前指導） 令和9年5月

(6) 実習実施 令和9年5月～6月

(7) 成績等事後処理 令和9年6月～

※注意

教育実習は、実習予定者、実習実施校、大学教務課（教育実習担当課）等で連携を取って実施しなければなりません。状況を把握しながら実習に臨んでください。

担当 千葉県立千葉東高等学校 教務部教育実習担当 電話 043-251-9221
