

令和3年度 教育実習の実施について

令和2年 4月10日
千葉県立千葉東高等学校

教員免許状取得のためには教育実習が義務づけられています。本校で教育実習を希望する場合には、下記のとおり手続きを進めてください。

記

1 実施時期（予定）

（3週間）令和3年5月24日（月）から令和3年6月11日（金）

（2週間）令和3年5月31日（月）から令和3年6月11日（金）

※令和3年4月の令和3年度行事予定確定時に正式決定をしますの上記期間と若干ずれる場合があります。

2 受入対象者

（1）本校全日制普通科の卒業生で将来教職に就くことを希望している者

（2）教育実習生として適格であると認められた者

（大学等の単位取得状況、教職関連科目の単位取得状況から教員免許取得が可能と見込まれる者）

3 受入人数

（1）実習の教科・科目は、本校の開講科目の数等から実習指導の可能性、生徒の学習への負担等を考慮して総合的に判断します。

（2）特定の教科・科目に集中した場合は、受入対象者の条件を満たしていても、受け入れられない場合があります。

4 申込み方法 教育実習を希望する者は次の手順に従って申し込んでください。

（1）教務部教育実習担当者に電話で連絡し①から③を伝えてください。

申込期間：令和2年4月13日（月）から令和2年4月24日（金）

申込時間：午前9時から午後4時30分まで（平日のみ）

※上記期間外に申込みはできません。

①実習希望者の氏名、連絡先、卒業年、卒業時の学年主任、担任名

②在籍（卒業）大学・学部・学科等

③実習希望の教科・科目、実習期間（3週間または2週間）

(2) 令和3年度教育実習希望者の打合せに参加してください。

日時：令和2年5月13日（水）16時から

場所：千葉県立千葉東高等学校

手続：実習希望者調査票の記入

持参するもの

①大学等の成績証明書2部（うち1部はコピー可）

②作文「教育について」 字数1200字程度 A4版横書き +コピー1部

※現代の教育事情を踏まえて自分の取り組みたい教育について書いてください。

(3) 令和3年度の教育実習生の内示について

(2) で提出された書類等を精査の上、本校の教科・科目の実習受入可能な人数を考慮して総合的に可否を決定し、本人に通知します（2週間以内）。

5 申込後の手続き

本校からの教育実習の許可（内々諾）が出たら大学へ報告し、以下の手続きを取ってください。手続きの手順は概ね次のとおりになります。ただし、大学によって若干手続き方法が違う場合があるので注意してください。

(1) 大学 → 実習実施校	(内諾書依頼)	令和2年5月～
(2) 実習実施校 → 大学	(内諾回答)	
(3) 大学 → 実習実施校	(承諾書依頼)	令和3年4月～
(4) 実習実施校 → 大学	(承諾書回答)	
(5) 実習生打合せ（事前指導）		令和3年5月
(6) 実習実施		令和3年5月～6月
(7) 成績等事後処理		令和3年6月～

※注意 教育実習は、実習予定者、実習実施校、大学教務課（教育実習担当課）等で連携を取って実施しなければなりません。状況を把握しながら実習に臨んでください。

※教育実習に用いる教科書等は各自用意してください。

担当

千葉県立千葉東高等学校 教務部

電話 043-251-9221