

<h1>入学願書</h1> <small>〔一般入学者選抜〕 〔地域連携アクティブスクールの入学者選抜〕</small>		<p>写真 (縦4cm×横3cm)</p> <p>正面上半身脱帽。 令和3年12月1日以降 に撮影したもの。 カラー、白黒いずれも可。</p>	
<p>千葉県立千葉商業高等学校長様</p> <p>貴校に入学を志願します。</p> <p>なお、他の公立高等学校を併願していません。</p>			
<p>希望課程・ 学科・部</p>		<p>第1希望</p> <p>商業・情報処理 科</p>	<p>第1希望</p> <p>部</p>
<p>希望課程・ 学科・部</p>		<p>第2希望</p> <p>科</p>	<p>第2希望</p> <p>部</p>
<p>希望課程・ 学科・部</p>		<p>第3希望</p> <p>科</p>	<p>第3希望</p> <p>部</p>
<p>志願者</p>	<p>ふりがな 氏名</p>		
	<p>生年月日</p>	<p>年 月 日</p>	
	<p>在籍(出身) 学校名</p>	<p>中学校 平成・令和 年 月 卒業見込み・卒業</p>	
	<p>現住所</p>	〒	
<p>保護者</p>	<p>現住所</p>	〒	
	<p>緊急連絡先</p>	<p>電話 ( )</p>	
<p>上記の記載事項は事実と相違ありません。</p> <p>年 月 日</p> <p>保護者</p>			
<p>* 志願者は貴校に応募する資格があることを証明します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>中学校長</p>			

※受験番号

志願者氏名

課程 全日制 の課程

定時制

切り離さないこと

斜線が必要

切り離さないこと

写真

(縦4cm×横3cm)

正面上半身脱帽。  
令和3年12月1日以降  
に撮影したもの。  
カラー、白黒いずれも可。

※高等学校受付印

〔一般入学者選抜〕  
〔地域連携アクティブスクールの入学者選抜〕

令和4年度  
受検票

※受験番号

在籍(出身)学校名

中学校

ふりがな  
氏名

高等学校名

千葉県立千葉商業 高等学校

課程 全日制 の課程

定時制

学科 商業・情報処理 科

部

写真

(縦4cm×横3cm)

正面上半身脱帽。  
令和3年12月1日以降  
に撮影したもの。  
カラー、白黒いずれも可。

※高等学校受付印

※受験番号

学校名

中学校

志願者氏名

(以下は高校が記入する)  
※共通の提出書類  
・入学願書  
(入学検査料を含む)  
・調査書  
(又は証明書)  
・選抜結果通知用封筒

※その他の提出書類  
 志願理由書  
 得点に倍率をかける教科の申告書  
 自己申告書  
 志願証明書  
 誓約書  
 その他

上記の者の入学願書等を確かに受理しました。

※受付年月日及び  
高等学校受理印

※高等学校受付印

## 受検上の注意

### 1 検査日時

令和4年2月24日(木)

令和4年2月25日(金)

両日とも午前9時30分集合

※定時制の課程においては、各高等学校の指示に従うこと。

### 2 検査時間割

#### 〔一般入学者選抜〕

第1日

国語 10:10～11:00

数学 11:20～12:10

英語 13:05～14:05

第2日

理科 10:10～11:00 学校設定検査

社会 11:20～12:10 13:05～

※定時制の課程においては、各高等学校の指示に従うこと。

#### 〔地域連携アクティブスクールの入学者選抜〕

第1日

国語 10:10～11:00

数学 11:20～12:10

英語 13:05～14:05

各高等学校が別に定める

検査(作文) 14:20～

※各高等学校において別に定める検査の時間等については、各高等学校が別に定める。

### 3 持っていくもの

受検票、鉛筆(シャープペンシル可)、三角定規一組(角度の日盛りのないもの)、コンパス、消しゴム、弁当(第2日の弁当については各高等学校が定める。)及び上履き。  
※携帯電話等は、検査室に持ち込まないこと。また、時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。

※学校設定検査 又は 各高等学校が別に定める検査については各高等学校において別に定めた指示に従うこと。

### 4 入学許可候補者の発表日時

令和4年3月7日(月) 午前9時

## 裏面

### 記入上の注意

- 1 入学願書、取入証紙貼付票、受検票及び入学願書等受理証の所定の欄には、必要事項を全て記入すること。ただし、\*印の欄(中学校が記入)及び※印の欄は、記入しないこと。
- 2 全日制・定時制の別、平成・令和の別、卒業見込み・卒業の別については、該当する文字を○で囲むこと。
- 3 第2希望、第3希望がない場合には、斜線(/)を引くこと。
- 4 部については、三部制の定時制の課程を志願する場合のみ記入すること。該当しない場合には、斜線(/)を引くこと。
- 5 保護者の現住所が志願者の現住所と同じ場合には、「志願者に同じ」と略記してもよい。
- 6 緊急連絡先は、原則として、検査当日に連絡のとれる電話番号とすること。
- 7 記入事項がない場合には、斜線(/)を引くこと。
- 8 入学願書、取入証紙貼付票、受検票及び入学願書等受理証は、切り離さないこと。
- 9 入学検査料の納入については、所定の方法によること(実施要項2～3ページ参照)。
- 10 提出書類確認欄の「その他の提出書類」に該当する書類がある場合は、該当項目の□の中に✓を記入(☑)し、「その他」については〔 〕内にその書類等の名称を記入すること。

#### 提出書類確認欄 (志願者が記入すること)

共通の提出書類  
・入学願書  
(入学検査料を含む)  
・調査書  
(又は証明書)  
・選抜結果通知用封筒

その他の提出書類  
 志願理由書  
 得点に倍率をかける教科の申告書  
 自己申告書  
 志願証明書  
 誓約書  
 その他

「自己表現希望票」の記入は、不要